राजस्थान सरकार
स्वायत्त शासन विभाग

कमांकः प.8(ग)(   )नियम/डीएलबी/2017/5093-5099 जयपुर,दिनांकः 23/2/17

उप निदेशक(क्षेत्रीय),
स्थानीय निकाय विभाग,
जयपुर/जोधपुर/उदयपुर/कोटा/
अजमेर/बीकानेर/भरतपुर

विषयः मानव अधिकारों के संरक्षण के लिए जागरूकता कार्यक्रम आयोजित करने बाबत।

उपरोक्त विषयान्तर्गत लेख है कि महासचिव राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग द्वारा पत्र दिनांक 21.12.2016 (प्रति संलग्न) द्वारा निर्देश दिये गये हैं कि मानवाधिकार अधिनियम, 1993 के अन्तर्गत मानवाधिकारों के संरक्षण एवं उत्थान के लिए एक विशेष कार्यक्रम का आयोजन किया जावे। जिसके द्वारा समाज के विभिन्न वर्गो को मानव अधिकारो से संबंधित जानकारी से अवगत कराया जाना है। इसके लिये राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग द्वारा प्रोग्राम शेडयूल भी संलग्न कर प्रेषित किया गया है। जिसके अनुरूप समाज के विभिन्न वर्गो को मानव अधिकारो से संबंधित जानकारी उपलब्ध कराने के लिये प्रातः 9:30 बजे से 2:00 बजे तक एक कार्यशाला आयोजित की जानी है। कार्यशाला में नगर पालिका अध्यक्ष/सदस्य के साथ-साथ राज्य सरकार के जिला स्तर अधिकारी एवं मानव अधिकार आयोग के अधिकारी तथा जिला परिषद के अध्यक्ष/प्रतिनिधि को भी आमंत्रित किया जाना है। इस कार्यक्रम के लिए राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग द्वारा 10,000/- रूपये की राशि प्रदत्त की जावेगी।

मानवाधिकार आयोग द्वारा यह एक समयबद्ध कार्यक्रम निर्धारित किया गया है। अतः आपको निर्देश दिये जाते हैं कि उपरोक्तानुसार आपके क्षेत्राधीन सभी नगर निकायों में आगामी दिनांक 11.03.2017 (शनिवार) को एक-दिवसीय कार्यशाला आयोजित करे। एवं कार्यशाला आयोजन की संलग्न अनुसूची में 9 बिन्दुओं की वांछित सूचना कार्यक्रम की फोटोग्राफी/वीडियोग्राफी के साथ निदेशालय को भिजवाया जाना सुनिश्चित करावें, ताकि राष्ट्रीय मानवाधिकार महासचिव को सूचित किया जाकर वांछित राशि प्राप्त की जा सके।

इसे सर्वोच्च प्राथमिकता प्रदान करें।

संलग्न- उपरोक्तानुसार

(पवन अरोडा)
निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव

कमांकः प.8(ग)(   )नियम/डीएलबी/2017/5100-5325 दिनांकः 23/2/17
प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित हैः-

1. श्री जयदीप सिंह कोचर, संयुक्त सचिव, (प्रक्षिशण और अनुसंधान) राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग, मानव अधिकार भवन, सी-ब्लोक, जी.पी.ओ. कॉम्पलेक्स, आई.एन.ए. नई दिल्ली।
2. सचिव, राज्य मानव अधिकार आयोग, जयपुर।
3. समस्त जिला कलेक्टर राजस्थान।
4. आयुक्त/अधिशासी अधिकारी,नगर निगम/परिषद/पालिकाएं समस्त राजस्थान को प्रेषित कर निर्देशित किया जाता है कि उक्तानुसार प्रदत्त निर्देशों की पालना सुनिश्चित करावें।

(पवन अरोडा)
निदेशक एवं संयुक्त शासन सचिव

BY HAND

डॉ. सत्य. एन. मोहंती, पीएचडी (ईकोन), भा.प्र.से.
महासचिव
Dr. Satya N. Mohanty, Ph.D (Econ), IAS
Secretary General

राष्ट्रीय मानव अधिकार आयोग
मानव अधिकार भवन, सी-ब्लॉक,
जीपीओ कम्पलेक्स आईएनए, नई दिल्ली-110 023 भारत
National Human Rights Commission
Manav Adhikar Bhawan, C-Block,
GPO Complex, INA, New Delhi-110023 India

dated 21st December, 2016.

D.O. No. 23011/67/2016-17/Trg.

Dear Shri Gauba,

As you are aware, the National Human Rights Commission set up in 1993 under the Protection of Human Rights Act, 1993 has been mandated to work for the protection and promotion of human rights of the people in the country. An important function has been assigned to the Commission i.e. to promote the human rights literacy amongst various sections of society. As part of this function, the Commission has been organizing various human rights awareness generation programmes for the public servants, especially police, NGOs, students etc., across the country.

Human rights include both civil and political rights as well as the economic, social and cultural rights. Effective governance at all levels of administration can go a long way towards ensuring these rights. Weak governance also results in violation of the human rights of the people of the country. The National Human Rights Commission and the State Human Rights Commissions are also involved in monitoring the accessibility and availability of basic services to the people which form the basis of human rights protection. Besides, there are also National Commissions for Vulnerable Sections of Society like, women, children, SC, ST etc. along with their State Commissions.

There is need for people to be aware of the concept of human rights as well as the various forums (human rights institutions) available to them in case of violation of their rights.

The Commission desires to associate with your Ministry in carrying out awareness generation programmes on the subject of human rights as well as the working of the National Human Rights Commission/State Human Rights Commissions and other human rights bodies at the Nagar Panchayat level duly contributing Rs.10,000/- for each programme. A tentative structure of each of such programmes is enclosed.

We would appreciate if necessary directions are sent to all the concerned Departments and offices in the States for holding such programmes in association with the National Human Rights Commission.

With regards,

Yours sincerely,

(Satya N. Mohanty) 21/12

Shri Rajiv Gauba
Secretary
Ministry of Urban Development
Government of India
Nirman Bhawan
Maulana Azad Road
New Delhi – 110011.

ISSUED
2 6 DEC 2016
26/12/16

फोन : 91-11-24663211, 24663212 फैक्स : 91-11-24663262
... 24663211, 24663212 Fax : 91-011-24663262, E-mail : sgnhrc@nic.in, Website : www.nhrc.nic.in

Structure of NHRC sponsored programmes to be conducted at Panchayat Level

PROGRAMME SCHEDULE

Date :

Venue :

09:30–10:00 hrs.	Registration	
10:00–11:00 hrs.	Inaugural Session	
	➢ Welcome speech by Nagar Panchayat Representative ➢ Speech by State Government /District Official ➢ Speech by NHRC Member/ Sr. Official ➢ Vote of Thanks	
11:00–11:15 hrs.	Tea Break	
11:15–12:15 hrs.	TECHNICAL SESSION–I - Chair: Member, NHRC/Sr. Official, NHRC/ Zilla Parishad Chairman	
	Presentation on the concept of human rights, constitutional provisions, International Conventions and various kinds of violations of human rights.	
12:15–13:15 hrs.	Working of the National Human Rights Commission/ State Human Rights Commissions and other Commissions as human rights complaint redressal mechanisms.	
13:15 –13:45 hrs	Discussion	
13:45–14:00 hrs.	Summing up	
14:00	Lunch	

DOCUMENTS REQUIRED FOR SETTLEMENT OF ACCOUNTS FROM THE ORGANISER

1. Utilization Certificate (GFR 19-A format only)
2. Detailed Expenditure Statement duly audited and signed by the authorized signatory,
3. Detailed Programme Report,
4. Original Bills/Vouchers,
5. List of Resource Persons,
6. List of Participants,
7. Photographs,
8. Video Recording, and
9. Feedback Forms of participants